

PROCEDURE ERFENIS AANVAARDEN OF VERWERPEN (art. 4:190 BW - art. 4:191 BW)

Om als erfgenaam een erfenis zuiver te aanvaarden, beneficiair te aanvaarden of te verwerpen legt u een verklaring af bij de Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken, gevestigd aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo. De erfgenaam of een derde die namens de andere erfgenamen zuiver aanvaardt, beneficiair aanvaardt of verwerpt heeft hiervoor toestemming nodig van de andere erfgenamen. Elke andere erfgenaam moet hiervoor een verklaring schriftelijk opstellen en laten legaliseren door een notaris. Dit heet een gelegaliseerde volmacht.

Het afleggen van een verklaring nalatenschap werkt als volgt:

1. Invullen verklaring nalatenschap

U vult het formulier Verklaring nalatenschap in.

Dit kunt u doen door het formulier te downloaden via de website van het Hof van Justitie, www.rechtspraak.sr.

Instructies:

Het pdf-formulier digitaal invullen:

1. Download het formulier Verklaring nalatenschap via de website en sla het op op uw computer.
2. Open het formulier vanaf uw computer/laptop;
3. Vul het formulier in en sla het weer op op uw computer/laptop;
4. Print het ingevulde formulier uit;
5. Onderteken het formulier.

Het pdf-formulier handmatig invullen:

6. Open het formulier;
7. Print het formulier uit;
8. Vul het formulier met de hand in;
9. Onderteken het formulier.

Een tweede mogelijkheid is het ophalen van een hard copy van het formulier bij de balie van Unit Familie op de Griffie der Kantongerechten aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo:

10. Vraag het formulier op bij de balie;
11. Vul het formulier met de hand in;
12. Onderteken het formulier.

2. Documenten die u moet indienen bij het Kantongerecht Civiele Zaken:

1. het ingevulde en ondertekende pdf-formulier Verklaring nalatenschap;
2. een gelegaliseerde volmacht van de erfgenaam (indien er volmacht is verleend);
3. een kopie van de verklaring van erfrecht of een stamboom;
4. een kopie van een geldig legitimatiebewijs.

3. Indienen documenten bij de balie van Unit Familie

U geeft de documenten persoonlijk af bij de balie. Dit kan van maandag t/m donderdag van 07:30 uur – 14.00 uur en op vrijdag van 07:30 uur – 14:00 uur.

4. Controleren overgelegde documenten

De griffier controleert de overgelegde documenten, waarna er een datum wordt bepaald waarop u de akte kunt afhalen.

5. Ontvangst akte nalatenschap

U ontvangt een bericht van de griffier wanneer uw akte klaar ligt en u deze kunt ophalen. Doorgaans zal dit binnen een (1) week nadat u de documenten hebt ingediend geschieden.

6. Inschrijving boedelregister (art. 4:191 lid 1 BW)

De griffier draagt er zorg voor dat de zuivere aanvaarding, beneficiaire aanvaarding of verwerping in het boedelregister wordt ingeschreven.